

**CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION**

N° PROGOS :

DATE DE RÉCEPTION :

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**  
**PASS AGRI PLANTATION 2022**  
**Soutien aux exploitations agricoles d'Occitanie pour la plantation de**  
**PPAM, châtaigne, kaki, grenade, figue, asperge**

Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide.

*Transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces complémentaires, à la Région et **conservez-en un exemplaire.***

**OÙ ENVOYER ?**

**Madame la Présidente de la Région Occitanie**  
**Hôtel de Région – DAAF- Service Compétitivité de l'Agriculture et Filières**  
**Végétales**  
**201, Avenue de la Pompignane**  
**34 064 MONTPELLIER CEDEX 2**

**NOM DU DEMANDEUR**

**PRODUCTION(S) CONCERNÉE(S)**

**PPAM. Préciser : \_\_\_\_\_**

**Chataigne**

**Kaki**

**Grenade**

**Figue**

**Asperge**

## 1-IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

### ✓ EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL

#### 1- Identification

N° SIRET :

N° Pacage :

Civilité :

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Nom commercial :

Né(e) le :

#### 2- Coordonnées

N° de téléphone portable :

N° de téléphone fixe :

Adresse électronique :

Adresse postale du demandeur :

Code postal :

Commune :

Adresse du siège d'exploitation :

(si différente de l'adresse postale)

Code postal :

Commune :

#### 3- Caractéristiques du demandeur

Êtes-vous :

Êtes-vous installé depuis moins de 5 ans (à partir de la date de votre 1ère affiliation MSA) ?

<sup>(1)</sup> : → Date de l'installation (cf CJA):

→ Date de l'installation figurant sur votre attestation MSA :

*(1) bénéficiaire des aides nationales à l'installation et installé à la date de dépôt de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide DJA à la DDT (M)*

Êtes-vous en cours d'installation ?

→ Date de dépôt de dossier JA en DDT(M) : ou date de RJA :

→ Date d'enregistrement par le CFE (Centre des Formalités des Entreprises) :

## 1-IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

**SOCIÉTÉ AGRICOLE**

### 1- Identification

N° SIRET : \_\_\_\_\_ N° Pacage : \_\_\_\_\_  
 Dénomination sociale : \_\_\_\_\_  
 Nom commercial : \_\_\_\_\_  
 Forme juridique : \_\_\_\_\_  
 Activité spécifique : \_\_\_\_\_  
 Représentant légal (*sans objet pour les GAEC*):  
 Civilité : \_\_\_\_\_  
 Nom : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_  
 Qualité : \_\_\_\_\_  
 Responsable du projet (*si différent du représentant légal*)  
 Civilité : \_\_\_\_\_  
 Nom : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_  
 Qualité : \_\_\_\_\_

### 2- Coordonnées

N° de téléphone portable : \_\_\_\_\_ N° de téléphone fixe : \_\_\_\_\_  
 Adresse électronique : \_\_\_\_\_  
 Adresse postale de la société : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 Adresse du siège d'exploitation : \_\_\_\_\_  
 (*si différente de l'adresse postale*)  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

### 3- Associés

Civilité, nom et prénoms ou dénomination sociale	N° Pacage ou SIRET	Né(e) le	Nombre de parts sociales détenues	Statut : ATP ATS CS NE <sup>(1)</sup>	Installé depuis moins de 5 ans			En cours d'installation
					Avec DJA**		Sans DJA***	Date de dépôt du dossier JA en DDT(M) ou date d'enregistrement CFE)
					Date CJA	Projet inscrit dans le PE <sup>1</sup>	Date d'installation MSA	

(\*) rappel : chaque associé exploitant doit fournir une attestation d'affiliation à la MSA en qualité de non salarié agricole ATP (hors personne en parcours installation)  
 (\*\*) bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de signature de ce formulaire et depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé fournir le récépissé de dépôt de la demande de DJA  
 (\*\*\*) à la date de dépôt de ce formulaire et à compter de la date de 1ere affiliation

**EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL**  
 **SOCIÉTÉ AGRICOLE**

### 4- Coordonnées bancaires du compte choisi pour le versement de l'aide et joindre un RIB :

N° IBAN : \_\_\_\_\_  
 Code BIC : \_\_\_\_\_

1 PE : Plan d'entreprise validé dans le cadre de la DJA

## 2- CARACTÉRISTIQUES DE L'EXPLOITATION AGRICOLE

- ✓ EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL
- ✓ SOCIÉTÉ AGRICOLE

### 1- Caractéristiques de l'exploitation

SAU de l'exploitation (ha) :

Votre exploitation est-elle certifiée ou en cours de conversion vers l'AB ?

Précisez : →

→

Votre exploitation est-elle engagée dans une démarche de certification environnementale ?

### 2 - Votre exploitation est en zone de montagne :

### 3 – Situation au regard des certifications / labellisations

### 4 - Situation au regard des démarches collectives :

### 5 - Situation économique et fiscale

Fonds propres de l'exploitation

*Si votre exploitation est créée depuis plus d'un an et dispose d'une comptabilité tenue par un comptable agréé ou expert comptable, indiquez ci-dessous les fonds propres de l'exploitation pour le dernier exercice clos :*

Dernier exercice comptable clos (année) :

Valeur en euros des fonds propres de l'exploitation :

Si vous ne pouvez pas renseigner la valeur des fonds propres, précisez le motif :

	N-1	N
<b>Chiffre d'affaires HT</b>		
<b>Nombre d'effectifs (Conjoint, salariés, apprentis, saisonniers)</b>		

### 3- PRÉSENTATION DU PROJET

- ✓ EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL
- ✓ SOCIÉTÉ AGRICOLE

Présentation de l'exploitation (répartition de la SAU par types de production, principales étapes de développement, principaux débouchés etc.)

Présentation du projet de plantation/élagage/surgreffage et de ses enjeux pour l'exploitation (nouvel atelier, renforcement d'un atelier existant, évolution profonde de l'orientation technico-économique de l'exploitation etc.)

Prévisions de plantation pour lesquelles un financement est sollicité (en Ha):

(Le calendrier de plantation entre les différentes campagnes est indicatif. Il peut évoluer sans faire l'objet d'une modification de dossier.)

Campagne de plantation/ élagage/surgreffage	Campagne 1	Campagne 2	Campagne 3	TOTAL	Nouvel atelier ?	Culture prévue en AB ?
Période (ex : printemps 2020)						
Espèce 1 :						
Espèce 2 :						
Espèce 3 :						
Espèce 4 :						
Espèce 5 :						
Espèce 6 :						

## 4- PLAN DE FINANCEMENT

- ✓ EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL
- ✓ SOCIÉTÉ AGRICOLE

**(Se référer à l'annexe 1 pour déterminer la dépense éligible)**

Financiers sollicités	Montant en €
<p><b>Aide sollicitée au titre du dispositif Pass Agri Plantation</b></p> <p>Autres collectivités. Préciser :</p>	
<b>Sous-total financeurs publics</b>	
<p>Emprunt (1)</p> <p>Prêt bonifié (2)</p> <p><u>Si oui</u> : subvention équivalente du prêt bonifié</p> <p>Autre</p>	
<b>Sous-total financeurs privés</b>	
Auto – financement	
<b>TOTAL général = Dépense éligible</b>	

(1) Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire :    oui    non

(2) - Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire :    oui    non

J'ai sollicité ou j'envisage de solliciter la garantie FOSTER    TPE/PME (Banque Populaire / Crédit Agricole) dans le cadre de cet emprunt

## 5- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

- ✓ **EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL**
- ✓ **SOCIÉTÉ AGRICOLE**

Je soussigné(e) , en qualité de signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide régionale destinée à la réalisation de l'opération intitulée :

### **Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur**

N'avoir touché aucune aide de la Région en 2020 ou 2021

Qu'aucune dépense présentée dans la demande d'aide n'a été réalisée avant le dépôt du dossier (date de réception du dossier par la Région),

L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d'actions ou plan de financement de l'opération,

La régularité de la situation fiscale et sociale,

La régularité de notre exploitation au regard de la réglementation ICPE

La régularité de notre exploitation au regard de la réglementation sanitaire applicable

Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement de l'opération, objet de la demande,

Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat,

### **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide, à :**

Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions,

Informers le service instructeur en cas de modification du projet (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financier, données techniques...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.

Informers la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).

Respecter les règles de commande publique, pour les organismes soumis à l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015

Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération

Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement

Faire état de la participation de la Région en cas d'attribution du financement

Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d'actions ou l'opération.

**[le cas échéant, pour les cotisants solidaires]** Accéder au statut d'Agriculteur à Titre Principal ou Secondaire avant la demande de solde.

**[le cas échéant]** Conduire les nouveaux ateliers pour lesquels une bonification AB a été demandé en agriculture biologique

**[le cas échéant]** De suivre une formation sur la conduite de la culture plantée avant la demande de solde

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur :

**(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)**

## 6- LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

- ✓ **EXPLOITANT AGRICOLE INDIVIDUEL**
- ✓ **SOCIÉTÉ AGRICOLE**

Pièces à fournir	Type de demandeur concerné	Pièce jointe (cocher les cases)	Sans objet (cocher les cases)
<b>DEMANDE</b>			
Exemplaire original du formulaire de demande complété, signé et daté	Tous		
Annexe 1 du formulaire de demande	Tous		
Annexe 2 du formulaire de demande complété, signé et daté par le technicien en charge de la visite technique (compte-rendu de la visite technique)	Tous		
Attestation de formation si la plantation concerne un nouvel atelier, ou engagement à suivre une formation avant la demande de solde	Nouvel atelier		
Devis pour chacune des dépenses présentées	Tous		
Relevé d'identité bancaire (IBAN) ou copie lisible	Tous		
<b>Pièces justificatives éligibilité demandeur</b>			
Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité ou passeport)	Exploitation Individuelle		
Justificatif de domicile : titre de propriété, dernier avis d'imposition, quittance de loyer, de gaz, d'électricité ou de téléphone de moins de 3 mois ou une attestation d'assurance logement de moins de 3 mois)			
Attestation MSA justifiant le statut du demandeur			
Attestation de régularité MSA justifiant le paiement des cotisations sociales, à télécharger sur : <a href="http://www.msa.fr">http://www.msa.fr</a> ou accord d'étalement conclu avec la MSA si le demandeur ou un des associés n'est pas à jour de ses cotisations sociales au 1 <sup>er</sup> janvier (pour la structure et les associés exploitants le cas échéant)			
Extrait K Bis datant de moins de 3 mois	Sociétés		
Statuts actualisés de la société avec répartition du capital social par associé			
Attestation MSA précisant le statut d'exploitation agricole de la structure			
Attestation MSA précisant le statut d'exploitant agricole à titre principal, secondaire ou cotisant secondaire des associés			
Attestation de régularité MSA justifiant le paiement des cotisations sociales individuelles et de la structure, à télécharger sur : <a href="http://www.msa.fr">http://www.msa.fr</a> ou accord d'étalement conclu avec la MSA si le demandeur ou un des associés n'est pas à jour de ses cotisations sociales au 1 <sup>er</sup> janvier (pour la structure et les associés exploitants le cas échéant)			
<b>Pièces justificatives comptables et financières</b>			
Liasse fiscale complète ou bilan comptable certifié par le comptable du dernier exercice clos, <b>OU</b> , en l'absence de comptabilité tenue par un comptable, les justificatifs suivants : - dernier avis d'imposition - dernière déclaration fiscale de TVA au forfait (CA12) Si soumis au régime du réel simplifié, copie de la dernière comptabilité simplifiée	Tous		
<b>Pièces spécifiques pour répondre aux critères de bonification</b>			
Certificat AB pour la production concernée ou engagement à conduire la culture en agriculture biologique			
Justificatif des vergers arrachés suite à la sharka ou autre organisme nuisible ou document équivalent			



Pour les nouveaux exploitants non JA : Attestation MSA comportant la date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation			
Pour les nouveaux exploitants JA : *- <b>DJA</b> récépissé de dépôt de demande d'aide JA à la DDT(M), <u>OU</u> - <b>RJA</b> recevabilité jeune agriculteur, <u>OU</u> - <b>CJA</b> certificat de conformité jeune agriculteur : exigé au moment du paiement de l'aide			
<b>Pièces complémentaires pour les associations, fondations, établissements</b>			
Statuts à jour			
Rapports moral et financier (n-1) ou équivalent			
Attestation MSA de la structure			